

Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej

zaprasza

do wzięcia udziału w rozpoznaniu cenowym i złożenia oferty w sprawie wykonania:

„Zakup i dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2018”

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1) wraz z Załącznikiem nr 2 należy złożyć:
 - 1) w siedzibie zamawiającego, lub
 - 2) faksem na numer **29-67 998 22**, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: cuw@ostrowmaz.pl
2. Na kopercie/ faksie / w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Zakup i dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2018**”
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2018 - w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku nr 2 (*arkusze kalkulacyjne część 1, część 2 i część 3*) do niniejszego zaproszenia.

.....
(opis może stanowić załącznik do oferty)
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na każdą z wymienionych w Załączniku nr 2 grup towarów, tj.:
 - a. Część I – materiały biurowe,
 - b. Część II – tusze i tonery,
 - c. Część III – środki czystości.
5. Kryteria oceny ofert:
 - 1) najniższa cena – **100 %**
 - 2) inne: - %
6. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2018 r.** – zakupy w ciągu roku wg potrzeb zgłaszanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zamawiającego. Proponowane liczby towarów przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy są szacunkowe, w związku z tym, w rzeczywistości mogą być mniejsze lub większe.
7. Termin złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 marca 2018 r.**, do godz. **12.00**
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani: **Barbara Szczapa**, funkcja: **samodzielny referent ds. kadrowo - administracyjnych**, tel. **29 67-998-21**; adres e-mail: bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia .

Barbara Szczapa

.....
[sporządził]

.....
[dyrektor]

Ostrów Mazowiecka, dnia 13 marca 2018 r.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Umowa (wzór).

- Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o analizę wszystkich kryteriów oceny ofert.
- Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.