

Zaproszenie do składania ofert (rozeznanie cenowe)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8.

Centrum Usług Wspólnych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2018”

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

1a. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka i miejskich instytucjach kultury, **zadań z zakresu służby BHP**, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innych przepisów wykonawczych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.,
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),
- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,
- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 16) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne

1b. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka - **szkoleń okresowych** pracowników z zakresu bhp w liczbie określonej w roku 2016 i 2017– zestawienia w poniższych tabelach.

1c. Zakres zamówienia: od 1.01.2018 do 31.12.2018 r.

Jednostki – obsługiwane przez CUW, mające siedzibę na terenie miasta Ostrów Mazowiecka	Nauczyciele - liczba osób	liczba szkoleń w okresie I-XII 2018	Administracja i obsługa -liczba osób	liczba szkoleń w okresie I-XII 2018	liczba uczniów
1	2	3	4	5	6
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Partyzantów 39	66	3	14	2	846
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Papieża Jana Pawła II, ul. Stefana Grota Roweckiego 6	37	10	8	0	386
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka, ul. Widnichowska 4	60	12	12	5	684
Szkoła Podstawowa nr 4 im. 18 Pułku Artylerii Lekkiej, ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1	22	25	5	5	250
Miejskie Przedszkole nr 1, ul. Stefana Batorego 16	13	3	11	2	153
Miejskie Przedszkole nr 2, ul. Zwycięstwa 2	17	3	20	6	326
Miejskie Przedszkole nr 3, ul. Armii Krajowej 2	21	2	19	1	233
Miejski Dom Kultury, ul. 3 Maja 50	-	-	15	6	-
Miejska Biblioteka Publiczna, ul. 11 Listopada 8	-	-	12	1	-
Muzeum Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. Warszawska 4	-	-	6	4	-
Centrum Usług Wspólnych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3	-	-	12	5	-
razem	236	58	134	37	2.878

2. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

3. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj.:

Część 1: przedmiot zamówienia określony w pkt. 1a (*zadania z zakresu służby bhp w tym szkolenia wstępne*)

Część 2: przedmiot zamówienia określony w pkt. 1b (*szkolenia okresowe*)

4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena brutto – 100% - dla obu części.

Cena za przedmiot zamówienia 1a powinna zawierać koszty za wszystkie jednostki, cena ta zostanie proporcjonalnie rozdzielona w stosunku do liczby pracowników przy podpisaniu umów z jednostkami.

W cenę brutto wliczone są koszty wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia, także koszty dojazdów do placówek objętych zapytaniem ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):

- 1) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania w zakresie służby BHP.
- 2) Wymaga się aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej działalności. *Do oferty należy załączyć kserokopię aktualnego ubezpieczenia OC działalności.*
- 3) Wymaga się aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Do oferty należy załączyć referencje z realizacji co najmniej 3 podobnych zadań w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:

Każda jednostka wymieniona w zakresie zamówienia (pkt 1c) zawrze z Wykonawcą odrębną umowę (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), w której określone zostaną:

- a) **kwota miesięcznego wynagrodzenia** za czynności opisane w przedmiocie zamówienia 1a (obliczona dla każdej jednostki odrębnie, w wysokości wprost proporcjonalnej do liczby osób zatrudnionych w tej jednostce),
- b) **kwota za przeprowadzenie szkolenia okresowego za jedną osobę** (wg przedmiotu zamówienia 1b) – zgodnie ze złożoną ofertą.

7. Warunki płatności

Zgodnie z umową,

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę (na jedną wybraną część lub dwie części) należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, na której należy zamieścić:
 - a) adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
 - b) nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;
 - c) dopisek: „Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW -2018”.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Termin: ofertę należy złożyć do dnia 19 grudnia 2017 r. do godziny 12.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Miejsce i sposób dostarczenia oferty: ofertę można złożyć w następujący sposób:

- osobiście - w Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, pok. 23, w godz. 8-16.
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres mailowy CUW: dwłodarczyk@cuw.ostrowmaz.pl
- listownie na adres Zamawiającego;

UWAGA: liczy się data wpływu oferty do biura CUW.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (*w tym zmiany terminu składania ofert*) na skutek zapytań Wykonawców lub z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem dostarczeniem oferty.

Dyrektor CUW

Danuta Włodarczyk

.....
(Nazwa Wykonawcy – pieczęć)

**Centrum Usług Wspólnych
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Kazimierza Warchalskiego 3**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2018” przedstawiamy następującą ofertę:

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 1: przedmiot zamówienia 1a (zadania z zakresu służby bhp w tym szkolenia wstępne)

Cena brutto za 1 miesiąc obsługi wynosi zł
słownie złotych:.....

CZĘŚĆ 2: przedmiot zamówienia 1b (szkolenia okresowe)

Cena brutto za 1 szkolenie wynosi zł
słownie złotych:.....

Cena za przedmiot zamówienia opisany w pkt. 1a i 1b powinna zawierać koszty za wszystkie jednostki wymienione w pkt 1c, cena ta zostanie proporcjonalnie rozdzielona w stosunku do liczby pracowników przy podpisaniu umów z jednostkami.

W cenę brutto wliczone są koszty wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia, także koszty dojazdów do placówek objętych zapytaniem ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją umowy.

Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Oświadczamy, że znana jest nam treść zapytania ofertowego i projektu umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.
- 3) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- W załączeniu referencje.
- 4) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP oraz wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej
- W załączeniu kserokopie uprawnień.
- 5) Oświadczamy, że posiadamy aktualną polisę ubezpieczenia OC działalności
- W załączeniu kserokopia.

.....
(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

UMOWA- nr / 2017

na

Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2018

zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Zamawiającym *jednostka - nazwa, adres,*

reprezentowanym przez: - Dyrektora,
przy kontrasygnacie : Iwony Nowak – Główniej Księgowej CUW

a,

Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 30 000 euro, prowadzonego w trybie otwartego zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz wewnętrznych przepisów, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania z zakresu bhp przypisane pracodawcy w szczególności przez Kodeks pracy, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz inne przepisy wykonawcze. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.,
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),
- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,
- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 16) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne
- 17) przeprowadzanie szkoleń okresowych pracowników z zakresu bhp.

§ 2.

1. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 1-16 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdy miesiąc wykonania zadań z zakresu służby bhp, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
2. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 17 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto od każdej osoby za przeprowadzone szkolenie okresowe pracowników Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura bądź rachunek, w którym należy wymienić oddzielnie kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Ustalone w ust. 1 i 2 wynagrodzenie zostanie wpłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia z powodu niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony umowy dołożą wszelkich starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata głównego księgowego CUW: