

UMOWA- nr / 2016

na
WYKONYWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU SŁUŻBY BHP
w 2016/ 2017* roku

zawarta w dniu 2016 r.

pomiędzy:

Zamawiającym *jednostka oświatowa - nazwa, adres, NIP,*

reprezentowanym przez: - Dyrektora,
przy kontrasygnacie : Iwony Nowak – Główniej Księgowej MZOJO

a

Wykonawcą:

reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 30 000 euro, prowadzonego w trybie otwartego zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz wewnętrznych przepisów, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania z zakresu bhp przypisane pracodawcy w szczególności przez Kodeks pracy, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz inne przepisy wykonawcze. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),
- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,
- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) sporządzenia sprawozdania z podziałem na poszczególne miesiące z przeprowadzonych czynności w terminie do dnia:
 - a. 31 grudnia 2016 r. - za okres od 1.09.2016 do 31.12.2016 r.
 - b. 30 czerwca 2017 r. - za okres od 1.01.2017 do 30.06.2017 r.
 - c. 31 grudnia 2017 r. - za okres od 1.07.2017 do 31.12.2017 r.
- 15) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 17) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne (przegląd obiektów - co najmniej 1 raz w każdym okresie wymienionym w pkt 14, w odstępach nie krótszych niż 4 miesiące),
- 18) przeprowadzanie szkoleń okresowych pracowników z zakresu bhp.

§ 2.

1. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 1-17 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdy miesiąc wykonania zadań z zakresu służby bhp, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
2. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 18 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każde przeprowadzone szkolenie okresowe pracowników Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura bądź rachunek, w którym należy wymienić oddzielnie kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. W terminach, o których mowa w §1 pkt 14 umowy, należy złożyć sprawozdanie z przeprowadzonych czynności dla każdej placówki, z podpisem dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych.
5. Ustalone w ust. 1 i 2 wynagrodzenie zostanie wpłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia z powodu niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony umowy dołożą wszelkich starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający