

## Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej

zaprasza

do wzięcia udziału w rozpoznaniu cenowym i złożenia oferty w sprawie wykonania:

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2019”**

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1) wraz z Załącznikiem nr 2 należy złożyć:
  - 1) w siedzibie zamawiającego, lub
  - 2) faksem na numer **29-67 998 22**, lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl](mailto:bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl)
2. Dodatkowo proszę o przesłanie Załącznika nr 2 w wersji edytowalnej na adres e-mail: [bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl](mailto:bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl)
3. Na kopercie / faksie / w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2019 ”**
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, tuszy i tonerów oraz środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2019 - w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku nr 2 (*arkusze kalkulacyjne część 1, część 2 i część 3*) do niniejszego zaproszenia.

.....  
(opis może stanowić załącznik do oferty)

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na każdą z wymienionych w Załączniku nr 2 grup towarów, tj.:
  - a. Część I – materiały biurowe,
  - b. Część II – tusze i tonery,
  - c. Część III – środki czystości.
6. Kryteria oceny ofert:
  - najniższa cena – **100 %**
7. Termin realizacji zamówienia:
  - od **1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.** – zakupy w ciągu roku wg potrzeb zgłaszanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zamawiającego. Proponowane liczby towarów przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy są szacunkowe, w związku z tym, w rzeczywistości mogą być mniejsze lub większe.
8. Termin złożenia oferty:
  - Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 grudnia 2018 r.**, do godz. **12.00**
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani: **Barbara Szczapa**, funkcja: **specjalista ds. kadrowo - administracyjnych**,  
tel. **29 67-998-21**; adres e-mail: [bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl](mailto:bszczapa@cuw.ostrowmaz.pl)

10. W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Dyrektor CUW

Danuta Włodarczyk

Ostrów Mazowiecka, dnia 17 grudnia 2018 r.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Formularz oferty,
  2. Załącznik nr 2 - Zestawienie zamówienia,
  3. Załącznik nr 3 - Umowa (wzór),
  4. Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna,
  5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie
- Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o analizę kryterium oceny ofert.
  - Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.