

Ostrów Mazowiecka, dn.....

**Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
przy Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej**

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a.....

pracownik.....

1. Niniejsze oświadczenie oraz dane osobowe podaję dobrowolnie. Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

2. Wyrażam zgodę na przekazywanie corocznej informacji przez Pracowniczą Kasę Zapomogowo-Pożyczkową przy CUW, o stanie mojego konta, na dzień 31 grudnia w Kasie, tj. o wysokości zgromadzonych wkładów, oraz pozostałej do spłaty kwoty pożyczki. Powyższe informacje proszę przekazać *:

a) drogą elektroniczną na adres e-mail :

.....

wypełnić drukowanymi literami

b) odbiorę osobiście w terminie od 1-14 lutego.

c) w formie „paska” do zakładu pracy.

**właściwe podkreślić*

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Z administratorem mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez nr tel. 29 67 998 23
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów: naliczania i realizacji świadczeń udzielanych z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, udzielania pożyczek
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów wymienionych powyżej.
6. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych powyżej.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.