

Zaproszenie do składania ofert (rozeznanie cenowe)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8.

Centrum Usług Wspólnych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2019”

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

1a. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka i miejskich instytucjach kultury, **zadań z zakresu służby BHP**, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innych przepisów wykonawczych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.,
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),
- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,
- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 16) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne.

1b. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w jednostkach oświatowych oraz instytucjach kultury obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej - **szkoleń okresowych** pracowników z zakresu bhp w liczbie określonej w roku 2019 – wg zestawienia w pkt 1c.

1c. Zakres zamówienia: od 1.01.2019 do 31.12.2019 r.

l.p.	Jednostki – obsługiwane przez CUW, mające siedzibę na terenie miasta Ostrów Mazowiecka	Nauczyciele - liczba osób	liczba szkoleń w okresie I-XII 2019	Administracja i obsługa -liczba osób	liczba szkoleń w okresie I-XII 2019	liczba uczniów
1	2	3	4	5	6	7
1	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Partyzantów 39	67	-	17	-	817
2	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Papieża Jana Pawła II, ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 6	38	16	7	4	410
3	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka, ul. Widnichowska 4	69	32	14	2	683
4	Szkoła Podstawowa nr 4 im. 18 Pułku Artylerii Lekkiej, ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1	23	-	6	-	240
5	Miejskie Przedszkole nr 1, ul. Stefana Batorego 16	15	2	12	7	157
6	Miejskie Przedszkole nr 2, ul. Zwycięstwa 2	21	17	20	16	311
7	Miejskie Przedszkole nr 3, ul. Armii Krajowej 2	27	2	21	2	235
8	Miejski Dom Kultury, ul. 3 Maja 50	-	-	19	3	-
9	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. 11 Listopada 8	-	-	13	1	-
10	Muzeum Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. Warszawska 4	-	-	6	2	-
11	Centrum Usług Wspólnych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3	-	-	11	1	-
	razem	260	69	146	38	2.853

2. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

3. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych , tj.:

Część 1: przedmiot zamówienia określony w **pkt. 1a** (*zadania z zakresu służby bhp w tym szkolenia wstępne*)

Część 2: przedmiot zamówienia określony w **pkt. 1b** (*szkolenia okresowe*)

4. Kryteria wyboru ofert:

- Najniższa cena brutto cz. 1- 100%
- Najniższa cena brutto cz. 2- 100%

Cena za przedmiot zamówienia 1a powinna zawierać koszty za wszystkie jednostki, cena ta zostanie proporcjonalnie rozdzielona w stosunku do liczby pracowników przy podpisaniu umów z jednostkami.

W cenę brutto wliczone są koszty wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia, także koszty dojazdów do placówek objętych zapytaniem ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):

- 1) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania w zakresie służby BHP.
- 2) Wymaga się aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej działalności. *Do oferty należy załączyć kserokopię aktualnego ubezpieczenia OC działalności.*
- 3) Wymaga się aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Do oferty należy załączyć: referencje z realizacji co najmniej 3 podobnych zadań w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:

Każda jednostka wymieniona w zakresie zamówienia (pkt 1c) zawrze z Wykonawcą odrębną umowę (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), w której określone zostaną:

- a) **kwota miesięcznego wynagrodzenia** za czynności opisane w przedmiocie zamówienia **1a** (obliczona dla każdej jednostki odrębnie, w wysokości wprost proporcjonalnej w stosunku do liczby osób zatrudnionych w tej jednostce),
- b) **kwota za przeprowadzenie szkolenia okresowego za jedną osobę** (wg przedmiotu zamówienia **1b**) – zgodnie ze złożoną ofertą.

7. Warunki płatności

Zgodnie z umową.

8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Z wyłonionym w drodze niniejszego rozeznania Wykonawcą podpisana zostanie przez każdą jednostkę wymienioną w punkcie 1c umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści stanowiącej załącznik nr 3.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę (na jedną wybraną część lub dwie części) należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, na której należy zamieścić:
 - a) adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
 - b) nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;
 - c) dopisek: „Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2019”.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Termin: ofertę należy złożyć do dnia 7 grudnia 2018 r. do godziny 12.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Miejsce i sposób dostarczenia oferty: ofertę można złożyć w następujący sposób:

- osobiście - w Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, pok. 23, w godz. 8-16.
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres mailowy CUW: dwlodarczyk@cuw.ostrowmaz.pl
- listownie na adres Zamawiającego;

UWAGA: liczy się data wpływu oferty do biura CUW.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (*w tym zmiany terminu składania ofert*) na skutek zapytań Wykonawców lub z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP).
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

.....
(Nazwa Wykonawcy – pieczęć)

**Centrum Usług Wspólnych
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Kazimierza Warchalskiego 3**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2019” przedstawiamy następującą ofertę:

FORMULARZ OFERTOWY

CZEŚĆ 1: przedmiot zamówienia 1a (zadania z zakresu służby bhp w tym szkolenia wstępne)

Cena brutto za 1 miesiąc obsługi wynosi zł

słownie złotych:.....

CZEŚĆ 2: przedmiot zamówienia 1b (szkolenia okresowe)

Cena brutto za szkolenie 1 osoby wynosi zł

słownie złotych:.....

Cena za przedmiot zamówienia opisany w pkt. 1a i 1b powinna zawierać koszty za wszystkie jednostki wymienione w pkt 1c, cena ta zostanie proporcjonalnie rozdzielona w stosunku do liczby pracowników przy podpisaniu umów z jednostkami.

W cenę brutto wliczone są koszty wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia, także koszty dojazdów do placówek objętych zapytaniem ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją umowy.

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Oświadczamy, że znana jest nam treść zapytania ofertowego i projektu umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.
- 3) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- w załączeniu referencje.
- 4) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP oraz wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej
- w załączeniu kserokopie uprawnień.
- 5) Oświadczamy, że posiadamy aktualną polisę ubezpieczenia OC działalności
- w załączeniu kserokopia.

.....
(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

UMOWA- nr / 2018
na: Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach obsługiwanych przez CUW - 2019

zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

Zamawiającym (jednostka - nazwa, adres).....,

reprezentowanym przez: - Dyrektora,

przy kontrasygnacie : Iwony Nowak – Główniej Księgowej CUW

a,

Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 30 000 euro, prowadzonego w trybie otwartego zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, zm.: Dz. U. z 2018r. poz. 1603) oraz wewnętrznych przepisów, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania z zakresu bhp przypisane pracodawcy w szczególności przez Kodeks pracy, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz inne przepisy wykonawcze. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.,
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),
- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,

- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 16) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne
- 17) przeprowadzanie szkoleń okresowych pracowników z zakresu bhp.

§ 2.

1. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 1-16 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdy miesiąc wykonania zadań z zakresu służby bhp, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
2. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 17 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto od każdej osoby za przeprowadzone szkolenie okresowe pracowników Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
3. Podstawą zapłaty będzie dostarczenie do ODBIORCY prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, w którym należy wymienić oddzielnie kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Ustalone w ust. 1 i 2 wynagrodzenie zostanie wpłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur/rachunków bez podpisu.
6. W przypadku:
 - a) jednostki oświatowej: faktura / rachunek winien być wystawiony w następujący sposób:
NABYWCA: Miasto Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-50-88, ul. 3 Maja 66
ODBIORCA: nazwa i adres jednostki oświatowej.....

- b) instytucji kultury: faktura /rachunek winien być wystawiony bezpośrednio na tę instytucję.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia z powodu niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków umownych .
3. Odstąpienie od umowy jest możliwe w ciągu 30 dni od stwierdzenia zaistnienia zdarzenia, którym mowa w ust. 1 lub 2.

§ 5.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - pomimo wezwania go przez Zamawiającego na piśmie - w wysokości jednokrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony umowy dołożą wszelkich starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata głównego księgowego CUW:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej, w dniu

pomiędzy:,

(*dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

a

.....

(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowanym przez:.....

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane pracowników, stażystów oraz praktykantów Administratora w postaci imion i nazwisk oraz stanowisk służbowych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr w zakresie wykonywania zadań z zakresu służby BHP.

§ 3.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do

przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora - danych.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych

.....
(Podmiot przetwarzający)

.....
(Administrator danych)

Klauzula informacyjna dla Wykonawców

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: cuw@ostrowmaz.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Po podpisaniu umowy odbiorcami danych osobowych będą w szczególności:
 - a. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Partyzantów 39,
 - b. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Papieża Jana Pawła II, ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 6,
 - c. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka, ul. Widnichowska 4,
 - d. Szkoła Podstawowa nr 4 im. 18 Pułku Artylerii Lekkiej, ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1,
 - e. Miejskie Przedszkole nr 1, ul. Stefana Batorego 16,
 - f. Miejskie Przedszkole nr 2, ul. Zwycięstwa 2 ,
 - g. Miejskie Przedszkole nr 3, ul. Armii Krajowej 2,
 - h. Miejski Dom Kultury, ul. 3 Maja 50,
 - i. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. 11 Listopada 8,
 - j. Muzeum Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. Warszawska 4
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.